

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA MERCANTIL DEL DISTRITO JUDICIAL DE TORREÓN, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE TORREÓN, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS VEINTINUEVE Y TREINTA DE MARZO DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorías especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.
7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e

inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día tres de marzo del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial. Licenciado Israel Hiram Zamora Salas.**

**Visitador Judicial. Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre.**

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/127/2023 con fecha de recepción dos de marzo de dos mil veintitrés.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Torreón, Coahuila, los días veintinueve y treinta de marzo del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del órgano jurisdiccional, Licenciado Ariel Soto Cabral y personal del Juzgado.

**9. Aviso de visita:** Se hace constar que al inicio de la presente Visita Judicial, se encontró fijado en los estrados del órgano jurisdiccional el cartelón que señala el cambio de fecha de este ejercicio de revisión judicial, más no así, el aviso de Visita Judicial que contiene la certificación de la fecha en que inicialmente debió fijarse en los estrados. Motivo por el cual, se solicitó al titular del órgano poner a la vista de los Visitadores Judiciales el referido aviso, advirtiéndose del mismo que no contaba con la certificación de publicación, por lo que se solicitó llenar la certificación inserta en el mismo y fijarlo junto con cartelón en los estrados durante los dos días del presente ejercicio de revisión judicial.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere a la titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** Durante el periodo revisado, el órgano programó un total de **489** audiencias, desahogando **318**, difiriendo **153**, y cancelando **18**. La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **569** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **81** medios de auxilio judicial, y librados **287** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **182** sentencias definitivas y **117** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **61** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **75** amparos directos y **96** amparos indirectos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **6** promociones irregulares y fueron abiertos **130** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **568** expedientes, a través de 4 oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Boletas actuariales:** Se solicita la información relativa a las boletas generadas por el actuario adscrito al órgano jurisdiccional enviadas a la central de actuarios, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron remitidas por sistema de boleta electrónica **203** y por boleta física **1,619** dando un total de **1,822**. No se realizaron diligencias actuariales fuera del local del juzgado por parte del actuario adscrito. La información relativa al desglose podrá localizarse en el **Anexo 11. Boletas Actuariales**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **8,705** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incompetencias	2

General	Emplazamientos	4
General	Incidentes	4
Materia Mercantil	Juicio Oral	4
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo Oral	7
Materia Mercantil	Juicio Ejecutivo	13

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **14** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, no se presentaron quejas y/o denuncias.

**Con lo anterior, se hace constar que a las veinte horas del día treinta de marzo de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Israel Hiram Zamora Salas	Visitador Judicial
Licenciado Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Ariel Soto Cabral.	Juez

**ANEXO 1**  
**MATRÍCULA DE PERSONAL**

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>
1	Ariel Soto Cabral	Juez
2	Agueda Barboza Lucio	Secretaria de Acuerdo y Tramite
3	Efren Vázquez Huerta	Secretario de Acuerdo y Tramite
4	David Alberto García Rodríguez	Secretario de Acuerdo y Tramite
5	Manuel Francisco Ríos Cardiel	Actuario
6	Martha Verónica Galvan Bonilla	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Erika Patricia Macías Vizcarra	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Sandra Cortinas Vázquez	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Nohemi Guadalupe Canales Villalobos	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Claudia Josefina Diaz Escobedo	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Karla María Venegas López	Secretaria Taquimecanógrafa
12	Martha Angelica Salazar Rocha	Secretaria Taquimecanógrafa
13	Luis Fernando Hernández Rivera	Secretaria Taquimecanógrafa
14	Blanca Esthela Reyes Ramírez	Auxiliar Administrativo
15	José Ángel González Hernández	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. No habiendo entrega de sobre alguno.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al titular en qué calidad está, manifestando que en calidad de meritorio, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tiene prestando su servicio al órgano.

	<b>NOMBRE</b>	<b>TIEMPO</b>

En este acto se procede a requerir un informe a la persona descrita de las labores realizadas durante el tiempo que lleva de meritorio. Recibiendo en este acto el sobre con el informe respectivo.

## ANEXO 2 AGENDA DE TRABAJO

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	TOTAL
<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	489
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	318
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	153
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	18

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	2.9
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	65%

En este acto se procede a preguntar al Secretario de Acuerdo y Trámite, Licenciada Agueda Barboza Lucio, respecto a la cantidad de audiencias diferidas y la razón del diferimiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que son 93 causas imputables a las partes, 5 causas imputables al juzgado, y 55 por otras causas.

### Muestreo de audiencias diferidas.

	Expediente	Tipo de audiencia	Días transcurridos entre su programación y su desahogo	Razón de su diferimiento.
<b>1</b>	948/2021	Audiencia Testimonial	36	No se localizó al demandado en su domicilio para notificación
<b>2</b>	648/2021	Audiencia de Cuestionamiento de Perito	27	Falta de notificación personal al demandado
<b>3</b>	492/2022	Audiencia de medios preparatorios	23	Falta de notificación personal al demandado
<b>4</b>	549/2022	Audiencia preliminar	11	A solicitud de las partes
<b>5</b>	45/2021	Audiencia de remate	29	A solicitud de las partes
<b>6</b>	392/2022	Audiencia Confesional	12	Falta de citación del absolvente
<b>7</b>	364/2022	Audiencia Confesional	11	Falta de citación de la parte demandada
<b>8</b>	185/2022	Audiencia testimonial	16	Incomparecencia de las partes
<b>9</b>	871/2021	Audiencia de medios preparatorios	15	Falta de notificación al demandado
<b>10</b>	642/1989	Audiencia incidental	25	A solicitud de las partes

Aclaración: Del análisis de la estadística rendida a la Secretaría Técnica y de Transparencia, se advierte que el Juzgado reportó 55 audiencias diferidas por otras causas, sin embargo, de la revisión de la agenda de trabajo, se observa que las mismas fueron diferidas por causas atribuibles a las partes y/o por causas atribuibles al Juzgado. Haciéndose del conocimiento de la encargada de llenar la agenda, que el rubro de audiencias diferidas por otras causas corresponde a causas extraordinarias.

**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

Consecutivo	No. expediente	¿Se encuentra archivado correctamente?
1	831/2022	Sí
2	214/2022	Sí
3	36/2021	Sí
4	241/2019	Sí
5	98/2019	Sí
6	714/2020	Sí
7	722/2022	Sí
8	521/2022	Sí
9	44/2023	Sí
10	143/2023	Sí

<b>OBSERVACIÓN:</b>	
---------------------	--



**ANEXO 4  
LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	<b>TOTAL</b>
Folios de demandas recibidas	484
Folios de exhortos	81
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	/
Folios cancelados	4
Total de folios recibidos	569

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
28/03/2023	28/03/2023	338	74

De un análisis del libro de registro, se advierte que No está actualizado debidamente.

**OBSERVACIONES:** [Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

**ANEXO 5  
MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Recibidos	Devueltos	Pendiente de devolver
81	25	56

Muestreo de 5 exhortos en trámite, a fin de constatar que no se hayan excedido los términos de ley. En caso de advertirse, se hará el señalamiento respectivo en el acta.

	Número de exhorto	Fecha de recepción	Fecha de acuerdo	Autoridad exhortante	Anomalía
1	173/2022	17/11/2022	22/11/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito judicial de San Pedro de las Colonias, Coahuila	Sin anomalía
2	115/2022	14/07/2022	02/08/2022	Tribunal Superior de Justicia del Estado de Zacatecas	Sin anomalía
3	117/2022	14/07/202	02/08/2022	Juez de Primera Instancia en Materia Civil del Distrito judicial de San Pedro de las Colonias, Coahuila	Sin anomalía
4	133/2022	26/08/2022	31/08/2022	Juez Tercero de Jurisdicción Concurrente del primer Distrito judicial de Nuevo León	Sin anomalía
5	146/2022	26/09/2022	29/09/2022	Juzgado Octavo de lo Mercantil del Primer Partido Judicial en Jalisco	Sin anomalía

**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

Librados	Regresados
287	148

**OBSERVACIONES:** [REDACTED]

**ANEXO 6**  
**ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS DEFINITIVAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	182
Total de sentencias dictadas	182
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	177
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	5
Asuntos devueltos a trámite	0

De las 182 sentencias definitivas dictadas, 2 tuvieron prórroga.

**SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS**

	<b>TOTAL</b>
Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita	118
Total de sentencias dictadas	117
Total de sentencias dictadas dentro de plazo	104
Total de sentencias dictadas fuera de plazo.	13
Asuntos devueltos a trámite	1

De las 117 sentencias interlocutorias dictadas, 17 tuvieron prórroga.

De las sentencias interlocutorias dictadas fuera de término, se describen tres con el mayor número de días de desfase:

	<b>No. de expediente</b>	<b>Tipo de Incidente</b>	<b>Fecha de citación</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Días de desfase</b>	<b>Prórroga</b>
1	392/2022	Revocación	04/11/2022	23/11/2022	9	<b>Sí</b>
2	392/2022	Revocación	04/11/2022	23/11/2022	9	<b>Sí</b>
3	392/2022	Revocación	04/11/2022	23/11/2022	9	<b>Sí</b>

**ANEXO 7  
MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Apelaciones	Quejas	Total
14	1	15

	Presentados	Remitidos	Pendientes de remitir
<b>Sala</b>	4	4	0
<b>Tribunal Distrital</b>	10	10	0

Total de revocaciones resueltas por el Juzgado en en período que se revisa.	46
---	----

<b>OBSERVACIÓN:</b> [REDACTED]
--------------------------------

[REDACTED]
------------

**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Directos</b>	
Amparos recibidos	75
Amparos concluidos	31
Amparos negados	0
Amparos sobreseídos	0
Amparos concedidos	0
Amparos en los que se declara incompetencia	31
Amparos pendientes de resolución	44

<b>Amparos Indirectos</b>	
Amparos recibidos	96
Amparos concluidos	24
Amparos negados	8
Amparos sobreseídos	13
Amparos concedidos	3
Amparos pendientes de resolución	72

<b>OBSERVACIÓN:</b> 
--

## ANEXO 9 EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

	Total
Cantidad de promociones irregulares recibidas	6
Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.	130

### ANÁLISIS CUALITATIVO

#### PROMOCIONES IRREGULARES

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

Tipo de juicio	Número de expediente	Fecha de presentación	Fecha de acuerdo	Justificación	Foja del libro
Ejecutivo Mercantil	304	23/03/2023	28/03/2023	A fin de que se aclare la cantidad que reclama en la demanda	59

#### EXPEDIENTILLOS AUXILIARES

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

Número de expediente aux.	Auto que ordena formar el expedientillo	Causa por la que se ordena formar expedientillo	Foja del libro
006/2023	28/03/2023	Información no coincidente	137

De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que sí está actualizado debidamente.

**ANEXO 10**  
**REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	Fecha	Número de oficio	Total de expedientes enviados	Anomalía señalada por el Archivo Judicial
1	11/07/2022	1525/2022	184	Ninguna
2	26/09/2022	2076/2022	155	
3	28/10/2022	2409/2022	101	Ninguna
4	01/12/2022	2816/2022	128	Ninguna
<b>TOTAL</b>			568	

RELACIÓN DE EXPEDIENTES		
1	Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo	568
2	Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.	114

Aclaración: El dato correspondiente a los expedientes solicitados en préstamo, se obtuvo de un control interno puesto a la vista por el personal del Juzgado, toda vez que el sistema [REDACTED] no arroja la estadística correspondiente.

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

[REDACTED]			
------------	--	--	--

**ANEXO 11**  
**BOLETAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Actuario: Licenciado Manuel Francisco Ríos Cardiel

<b>Boletas</b>	<b>Total enviadas a Central de Actuarios</b>
Electrónica	203
Física	1,619

<b>Total de cédulas devueltas por central de actuarios</b>
259

	<b>Dentro</b>	<b>Fuera</b>
Notificaciones asignadas	345	0



**ANEXO 12  
LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	7,269
--	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	3,630
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que no está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	120
---------------------------------	-----

<b>OBSERVACIONES:</b>	

--	--	--	--

### ANEXO 13 ACUERDOS

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:	8,705
---	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	Funcionario	Total de acuerdos generados
1	Licenciada Agueda Barboza Lucio	3,214
2	Licenciado David Alberto García Rodríguez	1,057
3	Licenciado Efren Vázquez Huerta	4,434

Aclaración: El Licenciado David Alberto García Rodríguez, se encarga de realizar proyectos de setencia y audiencias, siendo lo anterior el motivo de la diferencia entre el número de acuerdos judiciales realizados por él en relacion a los demás Secretarios.

**OBSERVACIÓN:** [REDACTED]

[REDACTED]
------------

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	588/2022	26/2023	01/02/2023	29/03/2023	Sí
2	971/2021	347/2022	17/11/2022	07/03/2023	Sí
3	586/2022	384/2023	16/12/2022	29/03/2023	Sí

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**


De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	100/2023	Sí
2	28/2022	Sí
3	89/2022	Sí
4	50/2023	Sí
5	200/2023	Sí
6	27/2021	Sí
7	90/2020	Sí
8	34/2023	Sí
9	15/2023	Sí
10	56/2023	Sí

Matriz de Análisis de Expedientes Juzgados Civiles Familiares y Mercantiles

Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Mercantil del Distrito Judicial de Torreón.

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	1096/2022	3/10/2022	6/10/2022	3	No	0	
2	1103/2022	4/10/2022	7/10/2022	3	No	0	
3	1289/2022	23/11/2022	25/11/2022	2	No	0	
4	1298/2022	24/11/2022	28/11/2022	2	Si	3	

Incompetencias		
#	Número de folio o expediente	Razón de incompetencia
1	F-1321/2022	El seis de diciembre del año dos mil veintidós se declaró la incompetencia por razón de la cuantía, toda vez que no excedía de las 600 UMAS, siendo el asunto competencia de los Juzgados Letrados; ordenándose remitir mediante oficio a la Oficialía de Partes.
2	952/2022	El dieciseis de noviembre del año dos mil veintidós se tuvo por promoviendo excepción de incompetencia por inhibitoria toda vez que las partes pactaron como jurisdicción o ley aplicable a los Tribunales de la ciudad de Monterrey, Nuevo León, sin embargo, es una empresa multinacional; el dieciséis de marzo del año en curso, al advertirse un conflicto de competencias, se ordenó remitir los autos originales al Tribunal Superior de Justicia del Estado de Nuevo León, para la substanciación de la excepción solicitada.

## Expedientes

#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	766/2019	23/10/2019	Admisión	28/10/2019	3	21/9/2022	21/9/2022	0	No	717
2	384/2022	13/5/2022	Admisión	17/5/2022	2	19/10/2022	19/10/2022	0	No	113
3	606/2022	12/7/2022	Admisión	15/7/2022	3	21/10/2022	21/10/2022	0	No	73
4	391/2020	13/8/2020	Admisión	17/8/2020	2	12/9/2022	12/9/2022	0	No	499
5	569/2020	14/10/2020	Admisión	16/10/2020	2	13/3/2023	13/3/2023	0	No	585
6	927/2021	22/11/2021	Admisión	24/11/2021	2	25/8/2022	25/8/2022	0	No	179
7	265/2022	6/4/2022	Admisión	7/4/2022	1	16/8/2022	16/8/2022	0	No	87
8	693/2022	23/8/2022	Admisión	26/8/2022	3	14/12/2022	14/12/2022	0	No	81
9	858/2022	10/6/2022	Admisión	11/10/2022	3	23/3/2023	23/3/2023	0	No	120
10	899/2022	6/10/2022	Prevención	11/10/2022	3	14/3/2023	14/3/2023	0	No	113
11	891/2022	7/10/2022	Prevención	13/10/2022	4	19/1/2023	19/1/2023	0	No	74
12	6/2022	15/12/2021	Admisión	4/1/2022	4	14/12/2022	9/1/2023	8	No	259
13	30/2022	3/1/2022	Prevención	6/1/2022	3	9/12/2022	19/12/2022	6	No	241
14	58/2022	27/1/2022	Admisión	1/2/2022	3	16/11/2022	29/11/2022	8	No	209

15	430/2022	25/5/2022	Admisión	27/5/2022	2	14/11/2022	25/11/2022	8	No	132
16	466/2022	31/5/2022	Prevención	2/6/2022	2	22/11/2022	2/12/2022	8	No	133
17	488/2022	10/6/2022	Admisión	14/6/2022	2	14/11/2022	28/11/2022	9	No	121
18	791/2022	19/9/2022	Admisión	22/9/2022	3	22/11/2022	30/11/2022	6	No	52
19	927/2022	31/10/2022	Admisión	3/11/2022	3	13/12/2022	19/12/2022	4	No	35
20	888/2022	18/10/2022	Admisión	20/10/2022	2	14/12/2022	19/12/2022	3	No	44
21	310/2022	21/4/2022	Admisión	27/4/2022	4	16/8/2022	25/8/2022	7	No	88
22	381/2022	12/5/2022	Admisión	17/5/2022	3	11/8/2022	23/8/2022	8	No	73
23	383/2022	13/5/2022	Admisión	17/5/2022	2	11/8/2022	23/8/2022	8	No	72
24	406/2022	17/5/2022	Admisión	20/5/2022	3	12/8/2022	24/8/2022	8	No	71
25	526/2022	21/6/2022	Admisión	23/6/2022	2	12/8/2022	24/8/2022	8	No	46
26	100/2022	9/2/2022	Admisión	14/2/2022	3	2/8/2022	5/8/2022	3	No	119
27	302/2022	21/4/2022	Admisión	27/4/2022	4	3/10/2022	19/10/2022	12	Si	127
28	315/2022	25/4/2022	Admisión	28/4/2022	3	10/10/2022	14/10/2022	3	No	122



La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 13 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.